

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа «Котлас»
от 19 ноября 2020 г. № 2204

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
городского округа Архангельской области «Котлас»
«Центр мониторинга жилищного фонда и
эксплуатации муниципального имущества»**

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа «Котлас» Архангельской области «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» (далее - учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения муниципального образования «Котлас» «Информационный расчетный центр», созданного на основании постановления администрации МО «Котлас» от 23 июня 2015 года № 1582 (с изменениями от 10 августа 2015 года № 1962) «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» в целях создания муниципального казенного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества»;

сокращенное – МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества».

1.3. Учредителем учреждения является городской округ «Котлас» (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются администрацией городского округа «Котлас» в лице Управления городского хозяйства городского округа «Котлас».

Собственником имущества учреждения является городской округ «Котлас» (далее - собственник имущества, собственник).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» Комитетом по управлению имуществом городского округа «Котлас», администрацией городского округа «Котлас».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их

недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Котлас».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа «Котлас», муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас», распоряжениями Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Архангельская область, г. Котлас, Орджоникидзе ул., д. 30.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации в следующих сферах:

- жилищных отношений по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 1-2 пункта 2.2 настоящего Устава;
- бытового обслуживания населения по виду деятельности учреждения, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Устава;
- управления, содержания и обслуживания муниципального недвижимого имущества, по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Устава;
- транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, по видам деятельности учреждения, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.2 настоящего Устава.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе:

- мониторинг выбора и реализации способа управления многоквартирными домами на территории городского округа «Котлас»;

- мониторинг размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в жилищном фонде, включая проверку документов, предоставленных управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами по установлению размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений в соответствии с характеристиками жилищного фонда и региональными стандартами стоимости жилищно-коммунальных услуг;

- мониторинг за реализацией на территории городского округа «Котлас» программ по энергосбережению в жилищном фонде, включая сбор информации, обобщение и предоставление отчетности в курирующий орган;

- мониторинг подготовки жилищного фонда городского округа «Котлас» к эксплуатации в зимний период, включая сбор информации, обобщение и предоставление отчетности в курирующий орган;

- организация проведения проверки деятельности управляющей организации в порядке, предусмотренном законодательством, на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных жилищным законодательством;

- участие в реализации программ по ремонту жилищного фонда за счет средств бюджетов РФ, в том числе подготовка заявок, дефектных ведомостей, сметной документации, организация заключения договоров, контроль за выполнением работ и предписаний надзорных органов, участие в приемке выполненных работ, сбор и обобщение информации, предоставление отчетности в курирующий орган (если иное не предусмотрено нормативными актами);

- подготовка документов и организация проведения конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций;

- организация и участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах с правом голосования (в доле в праве общей собственности городского округа «Котлас» на общее имущество) в соответствии с жилищным законодательством;

- организация и участие в работе комиссий: в случае выявления самовольно переустроенных (перепланированных) жилых помещений, вскрытия жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, признания жилого помещения пригодным (непригодным для проживания) для проживания, передачи жилищного фонда в муниципальную собственность, по обследованию технического состояния жилищного фонда, расследованию аварийных ситуаций на объектах жилищного фонда;

2) выполнение отдельных полномочий наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Котлас», расположенного на территории городского округа «Котлас», в том числе:

- ведение учета муниципального жилищного фонда;

- начисление, организация сбора и контроль за перечислением платы за найм жилых помещений, взыскание задолженности;

- заключение, прекращение и расторжение договоров социального найма и найма специализированного жилищного фонда, в том числе в судебном порядке, в границах территории г. Котласа;

- оформление согласия наймодателя на вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в границах территории г. Котласа;

- контроль за соблюдением нанимателями правил пользования жилыми помещениями;

- заключение договоров управления многоквартирными домами, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- работа с обращениями нанимателей в случаях ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязанностей по договору управления многоквартирным домом;

- информирование нанимателей жилых помещений об изменении размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, установленные законом;

- формирование компьютерного банка данных граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

3) осуществление функции по организации изготовления и выдачи абонементов в общие отделения бань отдельным категориям граждан в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» в целях предоставления мер социальной поддержки;

4) содержание и обслуживание недвижимого имущества, контроль за состоянием строительных конструкций и инженерных систем данных зданий;

5) предоставление органам местного самоуправления недвижимого имущества, необходимого для их размещения;

б) транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Котлас», обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии;

7) предоставление органам местного самоуправления движимого имущества, необходимого для осуществления их деятельности.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

3) самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа

«Котлас» и положением об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях городского округа «Котлас» в соответствующей сфере.

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества городского округа «Котлас»;

14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений городского округа «Котлас»;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

17) обеспечить хранение проектной документации и технических паспортов на многоквартирные жилые дома;

18) осуществлять подготовку информации по запросам надзорных органов, в пределах своей компетенции.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Котлас» и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – руководитель).

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Руководитель назначается на должность на срок 3 (три) года.

4.3. К компетенции администрации городского округа «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления городского хозяйства городского округа «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной

компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

2) утверждение бюджетной сметы учреждения;

3) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа «Котлас».

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа «Котлас»;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет одного заместителя. Заместитель исполняет поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет его заместитель в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе отчуждать недвижимое имущество, передавать его в залог, доверительное управление только с согласия Собрания депутатов городского округа «Котлас».

Учреждение вправе отчуждать движимое имущество либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия администрации городского округа «Котлас».

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является собственностью городского округа «Котлас».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Котлас» в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет городского округа «Котлас».

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив муниципального образования «Котлас».

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов Устава

Руководитель муниципального
казенного учреждения городского
округа Архангельской области
«Котлас» «Центр мониторинга
жилищного фонда и эксплуатации
муниципального имущества»

С.Е. Свинин



Утверждено
постановлением администрации
городского округа «Котлас»
от 28 января 2021 г. № 145

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного учреждения
городского округа Архангельской области «Котлас»
«Центр мониторинга жилищного фонда и
эксплуатации муниципального имущества»**

1. Раздел II. «ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» Устава муниципального казенного учреждения городского округа Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и эксплуатации муниципального имущества» дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность.».

2021 год

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022901026015,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.02.2024 за ГРН 2242900031537



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа «Котлас»
от «25» *Майя* 2024 г. № *110*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального казенного учреждения городского округа
Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и
эксплуатации муниципального имущества»

Пункт 1.2 раздела I Устава изложить в новой редакции:

«1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение городского округа
Архангельской области «Котлас» «Центр мониторинга жилищного фонда и
эксплуатации муниципального имущества»;

сокращенное - МКУ городского округа «Котлас» «Центр мониторинга».»